В работе с обращениями граждан администрация руководствуется Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обращения могут быть индивидуальными и коллективными, в письменной форме или в устной форме. Обращения могут быть в виде предложений, заявлений, жалоб.

***Письменные обращения***

Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать:

- наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество должностного лица;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы (в подлинниках или копиях).

Получить информацию по письменным обращениям можно по телефонам **(42632)2-27-49**,  **(42632)3-30-01,** либо в кабинетах**204, 202**  второй этаж администрации муниципального района.

***Устная форма обращения - личный приём граждан***

Личный прием граждан в администрации муниципального района ведут глава муниципального района, первый заместитель, заместители главы администрации муниципального района, руководители структурных подразделений. При личном приеме  гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

1.  Глава муниципального  района – еженедельно, по понедельникам с 14-00 до 18-00. Непосредственную организацию личного приема и предварительную запись на прием осуществляет специалист приёмной (Булавенко Юлия Сергеевна). Запись на прием производится ежедневно с 9.00 до 13.00, с 14-00 до 18-00 (кроме выходных и праздничных дней), в предпраздничный день - с 9.00 до 13.00, с 14-00 до 17-00 по телефону (42632)33-00-4 либо в кабинете 201, второй этаж администрации муниципального района.

2. Первый заместитель главы администрации муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, транспорта, связи и энергетики – еженедельно, по вторникам с 14 - 00 до 18-00, телефон (42632)33-00-3.

 Запись можно осуществить по телефону (42632)33-00-4 либо в кабинете 201, второй этаж администрации муниципального района.

3. Заместитель главы администрации муниципального района по экономическим вопросам – еженедельно, по понедельникам с 14-00 до 18-00.

4. Заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам – еженедельно, по понедельникам с 14-00 до 18-00.

5. Заместитель главы администрации муниципального района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом – еженедельно, по  понедельникам с 14-00 до 18-00.

6. Заместители главы администрации ведут приём в порядке живой очереди.

7. Руководители структурных подразделений ведут прием граждан в порядке живой очереди в соответствии с графиком.